

ANEXOS

CONVOCATORIA
DE SUBVENCIONES PARA
ASOCIACIONES
DEL MUNICIPIO DE LAS ROZAS
EJERCICIO 2019



Ayuntamiento de
Las Rozas

Concejalía de Juventud,
Fiestas y Distrito Sur

ANEXO I - SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

(Acompañar una solicitud por cada proyecto presentado)

1.- DATOS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO _____

PRESUPUESTO PREVISTO PARA EL PROYECTO:

INGRESOS _____ GASTOS _____

SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD, FIESTAS Y DISTRITO SUR _____

2.- DATOS DE LA ASOCIACIÓN

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN _____

DOMICILIO SOCIAL _____ NUMERO _____

LOCALIDAD _____ CÓDIGO POSTAL _____

N.I.F. _____

TELÉFONOS DE CONTACTO _____

PRESUPUESTO TOTAL DE LA ASOCIACIÓN PREVISTO PARA EL AÑO 2019:

INGRESOS _____ GASTOS _____

3.- DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO

NOMBRE _____ TELÉFONO _____

APELLIDO 1º _____ APELLIDO 2º _____

DIRECCIÓN _____ NÚMERO _____

LOCALIDAD _____ CÓDIGO POSTAL _____

D.N.I. _____ FECHA DE NACIMIENTO / /

E-MAIL _____

La asociación solicitante, asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de los proyectos, y se compromete a solicitar las autorizaciones necesarias.

Asimismo conoce y acepta en todos sus términos las bases la convocatoria de subvenciones que realiza el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para el año 2019.

Las Rozas de Madrid, a de de

Fdo. :

Los datos personales de este documento se incluirán en un fichero de titularidad pública cuyo responsable de su tratamiento es el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Los usuarios podrán ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos recopilados y archivados. El ejercicio de estos derechos podrá efectuarse, dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con domicilio en la Plaza Mayor Nº 1, Código Postal 28231, que deberá acompañar de fotocopia de documento nacional de identidad, fecha, firma y dirección a efectos de notificaciones.

ANEXO II

ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL DE LA PERSONA FIRMANTE DE LA SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN

Dº/Dª _____

en calidad de Secretario de¹ _____

CERTIFICA

Que Dº/D.ª _____

firmante de la solicitud de subvención para el año 2019 como _____

ostenta la representación legal de la asociación para solicitar al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid dicha subvención.

Las Rozas de Madrid, a de de

Fdo. :

Este Anexo solo podrá ser acreditado por el Secretario legal de la asociación.

¹ Indicar nombre de la asociación.

² Cargo que ocupa en la asociación.

Los datos personales de este documento se incluirán en un fichero de titularidad pública cuyo responsable de su tratamiento es el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Los usuarios podrán ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos recopilados y archivados. El ejercicio de estos derechos podrá efectuarse, dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con domicilio en la Plaza Mayor Nº 1, Código Postal 28231, que deberá acompañar de fotocopia de documento nacional de identidad, fecha, firma y dirección a efectos de notificaciones.

DECLARACIÓN JURADA

D.º/a _____

en representación de la Asociación _____

declara formalmente y a los efectos de la convocatoria pública de subvenciones 2019 a

Asociaciones sin ánimo de lucro, que _____

se ha obtenido otra subvención de las administraciones públicas o de entes públicos o privados,
nacionales o internacionales, para el programa que se solicita subvención.

En caso positivo, el/los importes obtenidos y la/las finalidades de la misma son:

Las Rozas de Madrid, a de de

Fdo. :

Este Anexo solo podrá ser acreditado por el Secretario legal de la asociación.

Los datos personales de este documento se incluirán en un fichero de titularidad pública cuyo responsable de su tratamiento es el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Los usuarios podrán ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos recopilados y archivados. El ejercicio de estos derechos podrá efectuarse, dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con domicilio en la Plaza Mayor Nº 1, Código Postal 28231, que deberá acompañar de fotocopia de documento nacional de identidad, fecha, firma y dirección a efectos de notificaciones.

ANEXO IV- DATOS DE LA ASOCIACIÓN

1.- DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN _____
DOMICILIO SOCIAL _____ NÚMERO _____
LOCALIDAD _____ CÓDIGO POSTAL _____
TELÉFONO _____ FAX _____
WEB _____
E-MAIL _____

2.- DATOS FISCALES Y DE REGISTRO

NIF _____
NºRegistroMunicipal _____

DATOS BANCARIOS

TITULAR DE LA CUENTA _____
BANCO _____
IBAN: _____

	SI	NO
SE ENCUENTRA EXENTA DE DECLARACIÓN DE IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TIENE PERSONAL CONTRATADO ENPLANTILLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTRATA PUNTUALMENTE A PERSONAL POR CUENTA AJENA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Los datos personales de este documento se incluirán en un fichero de titularidad pública cuyo responsable de su tratamiento es el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Los usuarios podrán ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos recopilados y archivados. El ejercicio de estos derechos podrá efectuarse, dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con domicilio en la Plaza Mayor Nº 1, Código Postal 28231, que deberá acompañar de fotocopia de documento nacional de identidad, fecha, firma y dirección a efectos de notificaciones.

REGISTRO DE ASOCIACIONES

Indicar con una cruz en qué registro está inscrita la asociación. Nº de

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA	<input type="checkbox"/>	MINISTERIO DE CULTURA	<input type="checkbox"/>
CONSEJERÍA DE DEPORTES	<input type="checkbox"/>	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/>
MINISTERIO DE INTERIOR	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>

3.- DATOS DE LA JUNTA DIRECTIVA

(Dejar en blanco los cargos que no existen)

PRESIDENTE

NOMBRE _____ TELÉFONO _____
APELLIDO 1º _____ APELLIDO 2º _____
DNI o PASAPORTE _____

SECRETARIO

NOMBRE _____ TELÉFONO _____
APELLIDO 1º _____ APELLIDO 2º _____
DNI o PASAPORTE _____

TESORERO

NOMBRE _____ TELÉFONO _____
APELLIDO 1º _____ APELLIDO 2º _____
DNI o PASAPORTE _____

NOMBRE _____ TELÉFONO _____
APELLIDO 1º _____ APELLIDO 2º _____
DNI o PASAPORTE _____

NOMBRE _____ TELÉFONO _____
APELLIDO 1º _____ APELLIDO 2º _____
DNI o PASAPORTE _____

Los datos personales de este documento se incluirán en un fichero de titularidad pública cuyo responsable de su tratamiento es el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Los usuarios podrán ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos recopilados y archivados. El ejercicio de estos derechos podrá efectuarse, dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con domicilio en la Plaza Mayor Nº 1, Código Postal 28231, que deberá acompañar de fotocopia de documento nacional de identidad, fecha, firma y dirección a efectos de notificaciones.

CONCEPTOS EVALUABLES

Marcar con una cruz el cuadro que corresponda, en caso de que no corresponda déjelo en blanco.

1.- La asociación está registrada como:

Asociación juvenil

Otro tipo de asociación

2.- Número de jóvenes asociados:

Entre 3 y 10

De 11 a 30

De 31 a 100

Más de 100

3.- Relaciones con otras entidades:

Pertenencia a alguna federación u asociación

4.- Antigüedad:

Entre 1 y 2 años

Más de 2 años

5.- Fuentes de financiación respecto al ejercicio precedente (2016):

Cuotas de socios:

Financiación por actividades benéficas de recaudación:

6.- Tipo de actuación objeto de subvención:

Actividades de animación social y/o cultural de tiempo libre:

Actividades dirigidas a la comprensión y respeto por el medio ambiente y de educación para un desarrollo sostenible:

Promoción de actividades de tiempo libre con un marcado carácter educativo:

Actividades de fomento de la tolerancia y en contra del racismo y la xenofobia:

Actividades para fomentar o impulsar la convivencia y participación social de los jóvenes:

Actividades dirigidas a fomentar entre los jóvenes hábitos de consumo responsable y a la educación para la salud:

Seminarios, conferencias y/o formación interna de los socios:

Intervención destinada a la integración y/o promoción social de jóvenes discapacitados:

Intervención destinada a la integración y/o promoción social de jóvenes desadaptados o en situación de especial riesgo social, así como prevención específica de la marginación:

Campañas específicas sobre temas de interés para la juventud. Estudios de juventud:

7.- Número de jóvenes asociados que participan en el proyecto:

Entre 1 y 2:

Entre 3 y 4:

Más de 5:

8.- Número de jóvenes beneficiarios no asociados:

Entre 1 y 10:

Entre 10 y 50:

Entre 50 y 100:

Más de 100:

9.- Personal voluntario no perteneciente a la asociación que realiza las actividades:

Entre 1 y 5:

De 5 a 10:

Más de 10:

10.- Convenios con otras entidades para el desarrollo del proyecto:

Existe convenio: SI

NO

DECLARACIÓN JURADA

D.º/a _____ con DNI nº: _____

en representación de la Asociación _____

declara formalmente y a los efectos de la convocatoria pública de subvenciones 2019, que la citada entidad y sus representantes legales, no se hallan incurso en alguna de las prohibiciones reflejadas en la Ley 2/1995 de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

Firma: _____

MODELO DE MEMORIA

El esquema o guión para realizar la memoria anual es decisión de cada una de las asociaciones, pero deben incluirse los siguientes aspectos:

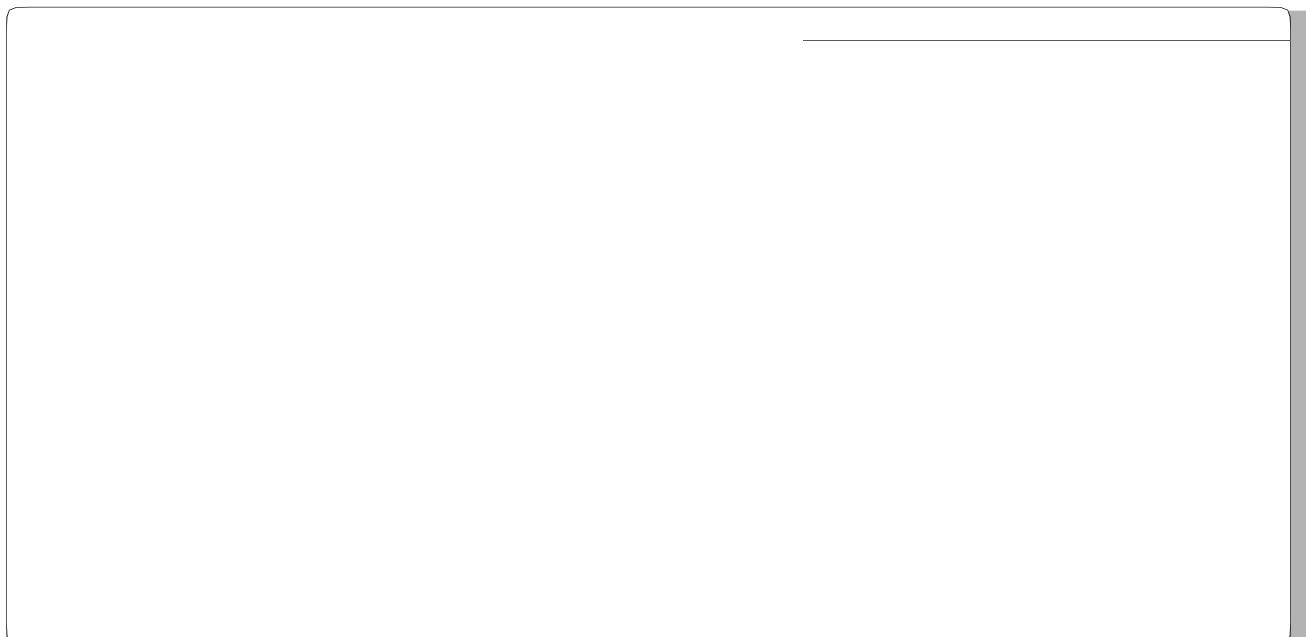
INTRODUCCIÓN.

Con una breve descripción del proyecto realizado por la asociación o del programa anual ejecutado durante el año 2019, destinado al colectivo juvenil. Fundamentando los fines perseguidos por las actuaciones de la asociación con el proyecto social realizado.



OBJETIVOS.

Descripción de los objetivos que figuran en el proyecto presentado a esta concejalía en la convocatoria de subvenciones y describiendo el grado de cumplimiento de cada uno de ellos.



ACCIONES DESARROLLADAS.

Desarrollo de las actividades realizadas, con los datos más significativos de cada una de ellas (número de usuarios, fechas, precios, financiación, lugares de desarrollo, metodología utilizada, etc.). En caso de actividades continuadas, una descripción general. Es importante describir cómo se han realizado estas actividades (organización interna, difusión, captación, recursos materiales, económicos, etc.).

En este desarrollo se incluirán datos técnicos como fechas de inicio y final del proyecto, número de socios vinculados al proyecto, número de usuarios finales de las actividades, principales lugares de desarrollo de las actividades o de reunión de la asociación, etc.



Duplique esta hoja tantas veces como necesite

VALORACIÓN.

Análisis objetivo de lo realizado sobre la base de lo programado en un principio, revisando las variables que han hecho posible el desarrollo de la actividad en mejores condiciones y las que han supuesto un perjuicio para su desarrollo. Es interesante sacar los puntos positivos y negativos y realizar una reflexión sobre estos. La Valoración se suele terminar con datos a tener en cuenta en próximos años u ocasiones, y un listado de propuestas realizadas por el grupo de evaluación.

Duplique esta hoja tantas veces como necesite

ANEXO VIII

MODELO DE MEMORIA ECONÓMICA

Se divide en dos partes por un lado la memoria económica de la actividad o programa para el que se solicitó la subvención y por otro la justificación a cargo de la subvención concedida.

Modelo de la memoria económica:

Se trata de una relación de ingresos y gastos con arreglo al programa o actividad para el que se solicitó subvención.

GASTOS ANUALES ASOCIACIÓN: _____

CONCEPTO	IMPORTE
Material de Papelería	
Campamento de Pirineos	
Actividad de Ski 1	
Material de Promoción (camisetas, pins, etc)	
Actividad de Ski 2	
Autocar para actividad 3	
Material de Actividades	
Transporte de voluntarios	
Otros	
TOTAL	€

INGRESOS ANUALES ASOCIACIÓN: _____

CONCEPTO	IMPORTE
Cuotas socios	
Ingresos participantes Campamento de Pirineos	
Subvención actividad de Ski 1	
Venta de Material de Promoción (camisetas, etc.)	
Actividad de Ski 2	
Subvención anual Concejalía de Juventud	
Subvención anual Concejalía de Deportes	
Subvención Dirección General de juventud de la CM	
Otros	
TOTAL	€

DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS EJERCICIO DEL 2019

A CONSIGNAR EN EL PRESUPUESTO DE 2019 €

* Los conceptos son ejemplos, vosotros debéis definir vuestros conceptos sobre la base de la globalidad de cada uno de los gastos y de cómo los queréis llamar.

Modelo de la justificación económica:

Junto con la entrega de las facturas o justificantes originales con los que se cubre el importe de la subvención. Se cumplimentará una relación de justificantes para cada uno de los programas subvencionados. A cada justificante de gasto la asociación asignará un número de orden, que será el mismo con el que figure relacionado en el modelo siguiente.

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES

ASOCIACIÓN:

PROGRAMA SUBVENCIONADO:

Nº de orden	Proveedor NIF	Proveedor	Nº Factura	Fecha	Importe

TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO _____

(*) Únicamente deberá reflejarse el importe imputable a la subvención.

D/D^a. _____

representante de la asociación, _____

certifica la veracidad de todos los datos reflejados en la presente Memoria.

Las Rozas de Madrid, a de de

Fdo. :

1. GASTOS DE PERSONAL.

Se incluirán los gastos derivados del pago de retribuciones al personal de la asociación (vinculado al programa subvencionado) mediante contrato laboral; así como las correspondientes cuotas de seguros sociales a cargo de la asociación. La documentación que deberá aportarse es fotocopia compulsada de: recibos de nómina, boletines acreditativos de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) e impresos 110 y 190 de ingresos por retenciones de IRPF.

2. GASTOS DE ACTIVIDADES.

Se incluirán los gastos derivados directamente de la realización del programa subvencionado (de acuerdo con el presupuesto de gastos presentado en la solicitud), tales como: gastos de local donde se desarrolla el programa, material de oficina, material didáctico, material bibliográfico, material de talleres, publicidad y propaganda, transporte, prestación de servicios de profesionales, gastos de las pólizas de seguros del personal voluntario, etc. La documentación que deberá aportarse es factura original o fotocopia compulsada que deberá cumplir los requisitos establecidos en el R.D.1496/2003 que regula el deber de expedición de facturas por empresarios y profesionales. Además, en el caso de prestación de servicios de profesionales deberá aportarse los impresos 110 y 190 del ingreso por retenciones de IRPF. Y en el supuesto de gastos ocasionados por el arrendamiento de inmuebles, los impresos 115 y 180 del ingreso de retenciones de IRPF.

3. DIETAS Y GASTOS DE VIAJES.

Se refiere exclusivamente al personal contratado laboralmente y al personal voluntario que intervienen en los programas subvencionados. La documentación a presentar será una liquidación individual de cada dieta o gasto de viaje ocasionado, en la que constarán los datos y la firma del preceptor, los conceptos de gasto y la firma del representante legal de la asociación subvencionada.

4. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN.

Se incluirán los gastos del local sede de la asociación (arrendamiento, reparación y conservación, suministros de agua, electricidad, seguros); reparación y conservación de otros elementos del inmovilizado, comunicaciones, material de oficina. La documentación que deberá aportarse es factura original o fotocopia compulsada que deberá cumplir los requisitos establecidos en el R.D.1496/2003 que regula el deber de expedición de facturas por empresarios y profesionales. Y en el supuesto de gastos ocasionados por el arrendamiento de inmuebles, los impresos 115 y 180 del ingreso de retenciones de IRPF.

5. PROYECTOS DE REALIZACIÓN DE OBRAS Y ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO.

La documentación que deberá aportarse es factura original o fotocopia compulsada que deberá cumplir los requisitos establecidos en el R.D.1496/2003 que regula el deber de expedición de facturas por empresarios y profesionales. En el supuesto de adquisición de equipamiento se acompañará certificación del representante de la asociación en el que conste la recepción de lo adquirido y su inclusión en el inventario de la asociación. En el caso de realización de obras, certificación de obra suscrita por el técnico responsable o, en su defecto, declaración jurada del especialista que realizó la obra y en la que se reflejará la terminación de la misma.

Normas sobre las facturas justificantes

Se hará entrega de facturas originales por el importe de la subvención concedida con arreglo a los siguientes puntos:

- Las facturas deberán corresponder con actividades que se encuentren dentro del programa presentado a la Concejalía.

- Las facturas deberán ser fechadas en el año 2019.

- Toda factura y sus copias o matrices contendrán, al menos, los siguientes datos o requisitos:

- Número y serie:
- Expedidor:
 - › Nombre y apellidos o denominación social.
 - › Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española, o en su caso, por la de otro Estado miembro de la Comunidad Económica Europea.
 - › Domicilio.
 - › Datos identificadores de su inscripción en el Registro Mercantil.
- Destinatario:
 - › Nombre y apellidos o denominación social.
 - › Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española, o en su caso, por la de otro Estado miembro de la Comunidad Económica Europea.
 - › Domicilio.
- Descripción de la operación.
- Bases Imponibles
 - › Tipos tributarios
 - › Cuotas repercutidas
- Contraprestación total.
- Lugar y fecha de emisión.

DECLARACIÓN JURADA

D.º/a _____ con DNI nº: _____

en representación de la Asociación _____

declara formalmente y a los efectos de la convocatoria pública de subvenciones 2019 a Asociaciones sin ánimo de lucro, que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al proyecto previo y memoria presentados.

Así mismo los ingresos que se han obtenido de otras subvención de las administraciones públicas o de entes públicos o privados, nacionales o internacionales, para cada uno de los programas subvencionados, son los que figurarán en la memoria económica presentada con el importe obtenido y finalidad de la misma.

Firma: _____

Logotipo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid Concejalía de Juventud, Fiestas y Distrito sur

